

ドコモビジネスオンラインショップ ご利用開始までの流れ 【モバイル オフィス番号セット】



NTTコミュニケーションズ株式会社

本資料は、ドコモビジネスオンラインショップにおける下記商材のご注文後の手順書です。

【対象商材】

モバイル オフィス番号セット

The screenshot shows the product page for 'モバイル オフィス番号セット' on the docomo business online shop. The page includes a navigation bar with search options, a breadcrumb trail, and a main content area with a product illustration and pricing details.

docomo business オンラインショップ カート

モバイルサービスを探す | カテゴリから探す | 課題から探す | キーワードから探す | サービス一覧から探す

トップ > サービス・商品を探す > 音声・電話 > モバイル オフィス番号セット

おすすめ オンライン

モバイル オフィス番号セット

スマホ・携帯電話で固定電話番号が使える！設備・現地工事不要で導入可能

モバイル オフィス番号セット

新たに固定電話番号を取得して
利用するお客さま向け

初期費用	
初期費用/契約	6,600 円 (税抜価格6,000円)
利用料	
月額費用/固定電話番号	880 円 (税抜価格800円)

[オプションを選択する](#)

[カートに入れる](#)

モバイル オフィス番号セットは2つのサービスをセットにして提供します。
(1) Arcstar IP Voice (ワンナンバー) 0ABJプラン
・アクセス回線不要で0ABJ番号を提供

ドコモビジネスオンラインショップでのサービスご注文からご利用開始までは以下の流れとなります。



①取引時確認書類のご提出

①取引時確認書類のご提出

①取引時確認書類のご提出

本サービスは、犯罪収益移転防止法（犯罪による収益の移転防止に関する法律）に基づき、お客さまと弊社との契約締結において、取引時の各種確認が必要となります。
 お手数ではございますが、各種情報のご提出にご協力いただきますようお願いいたします。

<提示していただく書類>

	確認事項	確認方法
ご本人さま確認書類	お申し込みご担当者のご本人さま確認をご提出いただきます。	下記より1点をカラーコピーし、PDF、PNG、JPGいずれかの形式でご提出願います。 <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証（裏表） ・マイナンバーカード（表のみ）
実質的支配者申込書	法人のお客さまの事業活動に支配的な影響力を有すると認められる個人のことです。当該個人の「氏名、生年月日、住所」をご申告いただきます。契約者が国、地方公共団体、上場企業に該当する場合はご提出は不要です。	ドコモビジネスオンラインショップにてサービスお申し込みいただいた後に、弊社よりお送りするメールから様式をダウンロードし、ご記入の上ご提出をお願いします。実質的支配者の確認方法につきましても同メールをご参照ください。
委任状	お申し込みご担当者が、法人の代理人として、委任されて取引をしていることを証明するものです。 お申し込みご担当者が、法人を代表する権限を有する役員（取締役や理事長など）として登記事項証明書に登記されている場合はご提出は不要です。	ドコモビジネスオンラインショップにてサービスお申し込みいただいた後に、弊社よりお送りするメールから様式をダウンロードし、ご記入の上ご提出をお願いします。

①取引時確認書類のご提出

<書類記入方法>

■実質的支配者申込書 様式例

docomo business		NTT Communication		Arcstar IP Voice		実質的支配者情報	
<p>実質的支配者がいらっしゃる場合は以下にご記入ください。 5名以上いらっしゃる場合はファイルをコピーし全員をご記入ください。</p>							
実質的支配者(1)							
氏名/法人名	フリガナ						
住所	〒	※ハイフンなしでご記入ください					
		ビル名(
		フロア数等(
生年月日							
契約者との関係							
実質的支配者(2)							
氏名/法人名	フリガナ						
住所	〒	※ハイフンなしでご記入ください					
		ビル名(
		フロア数等(

① 法人名および氏名の両方をご記入ください。

① マイナンバーカードや免許証等の公的証明書記載の居住地住所をご記入ください。

① 契約者との関係をご記入ください。
例：株主、役員、取締役

①取引時確認書類のご提出

<書類記入方法>

■委任状 様式例

！ 代理人とは、ドコモビジネスオンラインショップでお手続きされた、お申し込み者さまをいいます。

委 任 状

●【代理人】
住 所 : 取引担当者住所
氏 名 : 取引担当者名

私は、上記のものを代理人と認め、下記の権限を委任する。

記

1. Arcstar IP Voiceの購入、および購入に関する一切の業務

以上

令和 ○年 ○月 ○日

ご契約者住所
ご契約者名(社名)
代表取締役 ○○○○ 印

！ ご提出いただいた運転免許証・マイナンバーカードに記載されている、代理人様のお住いのご住所をお書きください。

● 発行者名は、法人を代表する権限を有する役員（取締役や理事長など）として登記事項証明書に登記されている方をお書きください。

！ 印鑑は会社の代表者印（登記印）を押印ください。

①取引時確認書類のご提出

<提示方法>

ドコモビジネスオンラインショップにてサービスお申し込みいただいた後、弊社より各種書類ご提出依頼のメールをお送りさせていただきます。メール中の指定URLより、書類様式のダウンロードおよびご提出をお願いいたします。

メールタイトル：【要返信】モバイルオフィス番号セットについて

ご担当者様

このたびは、NTTコミュニケーションズサービスをご注文いただき、誠にありがとうございます。

モバイル オフィス番号セットのお手続きの件でメールさせていただきました。
本メールをご確認の上、以降ご案内する事項へのご対応をお願いいたします。

--*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

ご注文番号：○○○○○○○○○○○○○○

モバイルオフィス番号セット

--*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

《ご案内事項》

- (1) 番号ポータビリティ対象の回線情報、および残回線情報の提出について
- (2) 「犯罪収益移転防止法」に基づく書類のご提出、書留のお受け取りについて

記入用の書類および、記入後の書類はすべて ドコモビジネスオンラインショップのマイページよりダウンロード・アップロードください。アップロード後に本メールに返信する形で、アップロード完了のご連絡をお願いいたします。

②書留郵便の送付

②書留郵便の送付

②書留郵便の送付

犯罪収益移転防止法（犯罪による収益の移転防止に関する法律）に基づき、所在地の確認のため、「ご契約者住所（登記住所）」および「お申し込みご担当者の住所（ご自宅）」宛てに**転送不可**の書留郵便を送付させていただきます。

お手数ではございますが、書留郵便受領のご対応をお願いいたします。

※2通の書留郵便の到着確認をもって、弊社にてサービスご提供の手続きを進めさせていただきます。書留郵便の到着確認に時間がかかるなどで手続きを進めることができない場合、ご注文キャンセルとなる場合や、ご利用開始日が遅くなる場合がございます。

※書留郵便をお受け取りいただいた後は、返送等のお客さま側の対応は必要ございません。

※本サービスご利用中にも、本サービスで提供する電話番号の利用場所住所に書留郵便を定期送付させていただきます。

お手数ではございますが、書留郵便受領のご対応をお願いいたします。書留郵便をお受け取りいただけなかった場合、サービス利用停止、解除となる場合がございます。予めご了承ください。

※本サービスで提供する電話番号の利用場所住所が変更となる場合は、別途変更申込が必要となります。但し、移転後のご利用場所によっては同一番号をご利用できなくなる場合がございます。予めご了承ください。

<書留郵便サンプル>



③ 開通案内受領

③ご利用案内受領

③ご利用案内受領

サービスご提供の手続きが完了しましたら、ご利用開始日までにサービスのご利用に関する案内を送付させていただきます。ご契約内容のご確認をお願いいたします。

<メールサンプル>

メールタイトル：**【重要なお知らせ】モバイルオフィス番号セットご利用内容のご案内(LT0000)**

NTTコミュニケーションズからお客様への重要なお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたびは、弊社サービスをお申し込みいただきまして、誠にありがとうございます。お申し込みいただきましたサービスについて、添付の通りお受け致しました。お客様情報や設定に関する情報を添付にてご案内いたします。大切に保管願います。

本メールは配信専用です。
本サービスに関しましてご不明点がございましたら、弊社の販売担当者、または弊社ドコモビジネスコンタクトセンター(0120-003300)までお問い合わせください。

敬具

<ご利用案内サンプル>

ご利用内容のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
このたびは、弊社サービスをお申し込みいただきまして、誠にありがとうございます。お申し込みいただきましたサービスについて、下記の通りお受け致しました。お客様情報や設定に関する情報をご案内しておりますので、大切に保管してください。
敬具

お客様情報 Arcstar IP Voice ビジネスモバイル

■お客様情報

ご注文内容	新規
申込日	YYYY年MM月DD日
ご利用開始日	YYYY年MM月DD日
ご契約者名	〇〇〇〇〇〇
ご契約者住所	〇〇〇〇〇〇
ご契約担当者部署名	〇〇〇〇〇〇
ご契約担当者名	〇〇〇〇〇〇
ご契約セットプラン名	モバイルオフィス番号セ
請求書送付先	〇〇〇-〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ご利用案内の内容は下記の通りです。
・お客様情報
・Arcstar IP Voiceご契約情報
・ビジネスモバイルご契約情報

④ご利用事前設定

④ご利用事前設定

④ご利用事前設定

本サービスのご利用にあたっては、固定電話番号からスマートフォン・携帯電話に着信を転送させるための事前設定が必要です。[ユーザーマニュアル](#)をご確認の上、ビジネスポータルより事前設定を完了させてください。

<ビジネスポータルとは？>

ビジネスポータルはNTTコミュニケーションズが提供する法人向けサービス（対象サービスに限る）を一元的に管理、運用できる無料のポータルサイトです。

ビジネスポータルは法人単位での契約となります。ビジネスポータルをお持ちでない場合は、本サービスのお申し込み時に記載いただく「利用者情報」を登録し新規にご提供します。「利用者情報」のメールアドレス宛にビジネスポータル利用開始のご案内メールが届きますので、ご確認ください。

すでにビジネスポータルを開設済みの場合は、お客さま社内のビジネスポータル管理者さまへご相談ください。

⑤ご利用開始

⑤ご利用開始

⑤ご利用開始

ご利用開始日より本サービスをご利用いただけます。

なお、本サービスご利用中にも、本サービスで提供する電話番号の利用場所住所に書留郵便を定期送付させていただきます。お手数ではございますが、書留郵便受領のご対応をお願いいたします。
書留郵便をお受け取りいただけなかった場合、サービス利用停止、解除となる場合がございますので、予めご了承ください。

